

2020 年郑州大学硕士研究生入学考试

《图书情报与档案管理基础》考试大纲

命题学院（盖章）：信息管理学院 考试科目代码及名称：610 图书情报与档案管理基础

一、考试基本要求及适用范围概述

本《图书情报与档案管理基础》考试大纲适用于郑州大学信息管理学院图书馆学、情报学和档案学专业的硕士研究生入学考试。《图书情报与档案管理基础》是图书馆学、情报学和档案学的重要组成部分，是图书馆学、情报学和档案学的基础理论课程。主要内容：探讨信息交流、信息分布、信息获取、信息组织、信息检索、信息服务、信息系统、信息机构、信息政策与法律，阐述图书馆学和档案学的学科体系、图书馆和档案馆的社会职能、图书馆事业和档案事业、图书馆和档案馆管理、图书馆工作和档案工作的基本规律、图书档案工作的发展趋势等。要求考生系统地理解和掌握图书情报与档案管理的基本概念和基本理论，掌握各类信息源的结构、性质和功能及其收集、组织、检索和传播的基本途径及调控方法，理解图书情报与档案管理的基本理论，了解图书情报与档案管理的最新进展，能综合运用所学知识分析问题和解决问题。

二、考试形式

硕士研究生入学《图书情报与档案管理基础》考试为闭卷，笔试，考试时间为 180 分钟，本试卷满分为 150 分。

试卷结构（题型）：**名词解释、简答题、论述题**

三、考试内容

1. 信息管理学基础

考试内容

信息与信息管理

信息交流

信息分布

信息获取
信息组织
信息检索
信息服务
信息系统
信息机构及其管理
信息政策与信息法律

考试要求

- (1) 掌握信息的概念、特征与分类，了解信息化与信息社会的特点，了解信息管理的概念、对象、目标与任务
- (2) 掌握信息交流的基本概念，了解信息交流的分类，理解信息交流的条件和要素，了解信息交流的模式、信息交流机制和网络信息交流
- (3) 掌握信息产生与分布中的马太效应，理解信息内容的离散分布规律、信息生产者分布规律、信息对时间的分布规律
- (4) 掌握信息源的概念，理解信息源的分类及其特征、信息源的评价与选择，了解信息获取途径、网络信息的评价与获取
- (5) 掌握信息组织的基本原理，理解信息组织的思想方法，了解信息的描述与揭示、网络信息资源组织与知识组织
- (6) 掌握信息检索的基本概念与原理，掌握信息检索的步骤与策略，了解网络信息检索
- (7) 掌握信息服务的内容和方式，了解现代信息服务的主要环节，掌握信息用户需求及其行为特点与规律，了解网络信息服务与网络用户
- (8) 掌握信息系统的基本概念，了解信息系统的开发、管理和安全
- (9) 了解信息机构的类型与职能、信息机构的运行与管理，理解公益性信息机构的性质与定位、经营思想与协作管理，了解营利性信息机构的市场营销管理，了解网络环境下信息机构的发展
- (10) 掌握信息政策与信息法律的基本概念，理解信息政策与信息法律的关系，了解信息法律的立法模式，掌握信息政策与法律的制定原则，了解网络环境下的信息政策与信息法律

2. 图书馆学概论

考试内容

图书馆学的发展概况
图书馆学的学科体系
图书馆及其社会职能

图书馆的类型

图书馆事业

图书馆微观工作体系

图书馆管理

复合图书馆与数字图书馆建设

考试要求

(1) 图书馆学的发展概况

重点掌握：图书馆学各发展阶段的特点。

一般掌握：图书馆学各发展阶段的代表性人物、观点和著作。

了解内容：研究学习图书馆学的意义，图书馆学的特点。

(2) 图书馆学的学科体系

重点掌握：图书馆学研究的宏观对象和微观对象；对图书馆学研究对象认识过程的四个发展阶段，以及国内外的主要理论观点和人物；图书馆学体系结构及研究内容；图书馆学的发展趋势。

一般掌握：图书馆学的性质及相关学科；图书馆学的研究方法。

了解内容：对图书馆学研究对象的认识过程；

(3) 图书馆及其社会职能

重点掌握：图书馆的概念和构成要素；图书馆的一般属性和本质属性；图书馆的社会职能。

一般掌握：图书馆的产生原因和影响其发展的因素；

一般了解：图书馆的起源与发展阶段，以及各阶段的简要特点。

(4) 图书馆的类型

重点掌握：国家图书馆的性质和职能；公共图书馆、高校图书馆、科学、专业图书馆各自的特点和任务；

一般掌握：各类型图书馆的发展概况。

了解内容：图书馆类型划分的意义及标准。

(5) 图书馆事业

重点掌握：我国图书馆事业建设成就；我国图书馆事业的结构及特点；馆际合作与资源共享的含义与内容，在我国实现资源共享的主要障碍与对策；图书馆网的概念含义与职能。

一般掌握：图书馆事业建设原则；图书馆网的类型和组织。图书馆法的发展概况及作用。

一般了解：图书馆业务辅导工作的意义与作用。

(6) 图书馆微观工作体系

重点掌握：图书馆的微观结构；文献资源建设和用户服务工作的详细内容，熟悉图书馆的工作流程；

一般掌握：信息环境下图书馆服务的拓展；我国图书馆信息产品商品化的主要形式。

了解内容：图书馆自动化的概念，目前图书馆自动化主要包括的内容。

(7) 图书馆管理

重点掌握：图书馆管理的含义和对象、图书馆管理学、图书馆管理的基本原则和内容；图书馆规章制度及其内容；图书馆统计的基本指标；文献利用率、文献流通率、用户阅读率、文献保障率的内容及计算公式。

一般掌握：图书馆管理的意义和特征；图书馆业务机构设置和工作组织；图书馆统计的意义与作用；图书馆工作的评价标准；图书馆工作标准化应遵循的原则。

了解内容：图书馆管理体制；图书馆工作标准化的内容。

(8) 复合图书馆与数字图书馆建设

重点掌握：复合图书馆与数字图书馆的概念及其特点。把握网络环境下图书馆的发展方向，理解其未来的六个转变。

一般掌握：未来图书馆的主体形态。电子图书馆、虚拟图书馆、数字图书馆的概念和特点。

了解内容：信息高速公路及其对人类信息行为的影响；国外图书馆发展的最新进展。

3. 档案学概论

考试内容

档案概念与档案现象

档案的源流

档案的价值与作用

档案事业及其构成

档案机构

档案工作的性质、规律与发展

档案法规与档案职业道德

档案工作标准与标准化

档案学的学科内容、特点与发展

档案管理基本理论与档案学理论的发展趋势

考试要求

- (1) 档案概念与档案现象：认识和掌握档案的概念、本质及本质属性，以及与相关事物的关系，档案的种类
- (2) 档案的源流：了解档案产生的一般历史条件和主要事件，中国档案演变的大致过程及其规律性
- (3) 档案的价值与作用：掌握档案价值的概念，了解档案的一般作用的具体表现，档案的基本价值及其特点，掌握实现档案价值的规律性
- (4) 档案事业及其构成：了解档案事业的结构及相互关系，掌握档案事业管理概念和管理体制，掌握档案工作基本原则，了解我国档案事业管理体制的发展变化。
- (5) 档案机构：掌握档案管理机构的种类，掌握各种不同类型、性质和职能档案机构的构成，掌握有关档案管理业务机构的基本知识
- (6) 档案工作的性质、规律与发展：掌握档案工作的性质、地位与效益，掌握档案工作的发展规律，了解档案工作的国际合作与交流及档案信息化建设
- (7) 档案法规与档案职业道德：掌握档案工作法律的概念、本质和特点，掌握《档案法》及相关档案行政法规和行政规章，掌握档案职业道德。
- (8) 档案工作标准与标准化：掌握档案工作标准的含义、种类、属性和作用，了解档案工作标准化的含义与形式，掌握制定档案工作标准的原则、要求和方法
- (9) 档案学的学科内容、特点与发展：了解档案学的特点、研究对象、范围和基本任务，了解档案学的学科体系及其与相关学科的关系。掌握中国档案学产生与发展的历史过程，了解档案学在不同的历史时期的特点和主要研究内容。
- (10) 档案管理基本理论与档案学理论的发展趋势：掌握档案学中一些基础理论的重点内容及其理论特色，了解档案学的发展趋势。

四、考试要求

硕士研究生入学考试科目《图书情报与档案管理基础》为闭卷，笔试，考试时间为180分钟，本试卷满分为150分。试卷务必书写清楚，符号和西文字母运用得当。答案必须写在答题纸上，写在试题纸上无效。

五、主要参考教材（参考书目）

《信息管理学基础》（第三版），马费成，宋恩梅，赵一鸣编著，武汉大学出版社，2018年。

《档案学概论》，冯惠玲、张辑哲等编著，中国人民大学出版社，2006年。

《图书馆学概论》（第四版），吴慰慈，董焱编著，国家图书馆出版社，2019年。

编制单位：郑州大学

编制日期：2019年9月