

郑 州 大 学 文 件

校研究生〔2019〕1号

关于印发《郑州大学研究生国（境）外学术交流 项目实施办法（试行）》的通知

校内各单位：

《郑州大学研究生国（境）外学术交流项目实施办法（试行）》
已经学校研究通过，现予印发，请遵照执行。

附件：郑州大学研究生国（境）外学术交流项目实施办法（试行）

2019 年 6 月 12 日

附 件

郑州大学研究生国（境）外学术交流项目 实施办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为深入贯彻落实《郑州大学“十三五”发展规划》，落实我校“十三五”国际化战略推进工程，加快学校一流大学建设步伐，加强研究生国际学术交流，拓展研究生的国际视野，提升研究生国际合作能力和国际竞争力，提高研究生培养质量，特制定本办法。

第二章 申请与选拔

第二条 本办法拟资助优秀研究生赴国（境）外名校进行学术交流，分为研究生短期学术交流项目和硕士生3个月学术交流项目。访学期间所修课程及科研实践的学分，可纳入本人培养计划相应课程及实践学分。

第三条 研究生短期学术交流项目主要形式为国（境）外名校寒暑假学术研讨、国际暑期学校等，派出时间原则上为10~15天。项目费用由学校、研究生所在培养单位和研究生本人按照各1/3的比例共同承担。学校资助最高标准为：亚洲地区3000元/人/次，亚洲以外地区10000元/人/次。

第四条 硕士生3个月学术交流项目主要形式为国(境)外大学访学,派出时间为3个月。学习内容包括学位课、学科前沿研究、科研方法等课程和科研实践等。项目费用由学校、研究生所在培养单位和研究生本人按照各1/3的比例共同承担。学校资助最高标准为:港澳台地区10000元/人/次,其它地区12000元/人/次。

第五条 研究生国(境)外学术交流项目由研究生院、党委研工部牵头负责,国际交流与合作处、财务处和各培养单位共同组织实施。各单位按照职能分工,分别负责以下事宜:

(一)研究生院、党委研工部负责组织研究生国(境)外学术交流项目的立项、组织评审、派出研究生申请材料的审核、资助经费的审核发放、海外访学研究生的学籍管理和学分转换工作;组织和指导培养单位开展研究生行前培训工作,加强国家安全意识、保密意识等意识形态以及人身安全、心理适应能力、国(境)外留学注意事项等内容的教育。

(二)国际交流与合作处负责项目实施过程中有关校际协议的审核工作;协助派出研究生和带队教师办理出国(境)手续;负责协同研究生院和培养单位开展研究生行前培训工作。

(三)财务处负责审核学术交流项目资金预算工作;负责会同研究生院按期发放资助经费;监督项目执行过程中资金使用情况。

(四)培养单位负责结合专业特色设计研究生国(境)外学术交流项目;会同国际交流与合作处与访学单位签署校际合作协议;

负责派出研究生的选拔推荐工作,负责派出研究生的日常管理服务工作。

第六条 学校其他与研究生教育工作相关的单位也可组织策划研究生国(境)外学术交流项目,参照培养单位项目实施方法执行。

第七条 培养单位自行策划组织的国(境)外学术交流项目,需填写《郑州大学研究生国(境)外学术交流项目申请书》,报研究生院申请立项。项目团组规模需达到10人以上,鼓励各培养单位之间联合申报,优先支持与国(境)外高校有实质性交流合作关系或者签署实质性合作协议的培养单位派出研究生。双方合作协议需要提交研究生院备案。

第八条 研究生院负责组织评审小组,对项目进行评审立项,并将立项结果在学校网站公示不少于5个工作日。

第九条 项目立项后,各单位负责对申请人的资格、综合素质、发展潜力、实践能力、出国(境)留学必要性、学习计划或课程安排的可行性、品德修养及身心健康情况等方面进行审核,确定候选人名单,并在培养单位网站公示不少于5个工作日。然后将申请材料统一报送研究生院。研究生院组织专家对各单位推荐的候选人进行审核,确定最终选派研究生名单。

第十条 申请参加项目的研究生,须具备以下条件:

(一)具有中华人民共和国国籍,热爱祖国,具有良好的政治

素质，无违法违纪记录；

（二）参加短期访学项目的研究生课程平均绩点应在3.3以上，申请时应为我校规定学制年限内的全日制在籍研究生。回校时间应在毕业前三个月；

（三）专业基础扎实，具有良好的科研素质和学术发展潜力；

（四）外语水平符合以下条件之一：

1.参加项目的研究生英语成绩达到四级430分以上或者外语成绩达到所参加项目设定的语言要求；

2.参加雅思（学术类）、托福、德语、法语水平考试，成绩达到以下标准：雅思6.0分，托福90分，德语、法语达到欧洲统一语言参考框架（CECRL）的B1级；

3.通过国外拟留学单位组织的面试、考试等方式达到其语言要求（应在外方邀请信中注明或单独出具证明）。

（五）符合立项项目具体规定的其他条件。

第十一条 拟参加项目的研究生向所在培养单位提交如下申请材料：

（一）《郑州大学研究生国（境）外学术交流申请表》；

（二）外语成绩证明复印件；

（三）个人获奖证书及学术成果复印件；

（四）所申请项目要求的其它材料。

第十二条 优先资助在校期间获得过校级及以上重要表彰或

者有突出科技创新能力的研究生。每位研究生只能获得一次资助出国（境）机会，已获得其他资助出国（境）的研究生，学校不再提供资助。未满足资助标准的研究生，可以自费参加研究生国（境）外学术交流项目。

第十三条 项目实行绩效评价动态管理，项目实施单位应于项目执行完毕后两周之内向研究生院提交项目总结，研究生院对项目做出绩效评价。立项后未执行或执行过程中问题较多、管理不善的项目，停止资助。

第三章 派出及管理

第十四条 培养单位指定专门人员负责国（境）外学术交流项目研究生的日常管理。在研究生收到国（境）外大学的正式邀请信后，所在培养单位应合理安排其学业，保证按期派出。在派出前进行行前培训，加强国家安全意识、保密意识等意识形态以及人身安全、心理适应能力、国（境）外留学注意事项等内容的教育，指导帮助研究生办理出国（境）手续；派出后，要定期保持联系，协同导师加强对研究生指导；做好研究生按期回校工作；回校后，对其访学情况进行考核，并汇总考核结果报送研究生院。

研究生出国（境）访学期间，研究生导师切实履行第一责任人职责，培养单位要指定专人负责出访研究生的安全管理、思想稳定等工作。做好研究生党（团）员的有关政治学习、组织生活和党（团）费收缴等工作。在外管理参照《国家公派出国留学研究生管理规定

（试行）》（教外留〔2007〕46号）及《郑州大学公派出国留学研究生管理办法》（校研究生〔2016〕1号）执行。

第十五条 受资助研究生在外期间，应遵守学校的相关规定和当地的相关法律法规，并按照派往国家（地区）和大学要求购买境外人身、意外事故和医疗保险，项目实施单位应按规定统一为研究生办理保险。违反校规校纪的，将按学校有关规定进行处理。

第十六条 研究生不得自行延长或缩短留学期限。因故需要提前或延期回校的，应提前向研究生院提出书面申请。

第四章 回校报到

第十七条 受资助研究生应按项目要求完成学习计划按期回校。访学形式为课程学习的研究生，应提交国（境）外学校出具的成绩单；访学形式为其他方式的研究生，应提交国（境）外学校或导师出具的评价意见。访学结束回校两周内，持护照、评估意见和访学总结到培养单位办理报到手续，访学总结应全方位反映在外的政治思想情况、科研学习经历和体会、参加相关活动情况、以及取得的科研成果等。出国访学的研究生是党（团）员的，回校后需要提交政治思想汇报到所在党（团）组织。

第十八条 研究生按计划完成国（境）外交流项目返校后，经学校审核，由研究生院会同财务处为符合要求的研究生发放资助经费。研究生在国（境）外访学期间违反我国的法律、法规和所在国家（地区）的法律，或者从事与访学无关事宜的不予发放。

第五章 附 则

第十九条 学校每年为研究生国(境)外学术交流项目提供经费支持，经费来源为学校专项经费资金。

第二十条 本办法自印发之日起施行，由研究生院负责解释。

研究生国（境）外学术交流申请书

姓名		性别		出生地		照片
民族		出生年月		政治面貌		
联系电话			电子邮件			
培养单位			专业			
培养层次	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 硕士		学号			
导师姓名			导师联系方式			
拟申请交流项目						
拟访学时间						
学习 工 作 简 历	起止年月				学习、工作单位（任何职）	
			~			
			~			
			~			
			~			
懂何种外语、达到何种程度						
本科及硕士段课程学习情况、科研情况、发表文章及自我综合评价						

访学计划（拟达到的访学目标及预期成果、访学内容及具体实施步骤等）		
<p>申请人指导教师推荐意见（包括：对申请人科研能力的评价，对申请人学术发展潜力的评估等）：</p> <p style="text-align: right;">指导教师签名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
<p>申请人所在培养单位推荐意见：</p>	<p>培养单位</p> <p>公章</p>	<p>主管领导签名</p> <p>年 月 日</p>
<p>研究生院意见：</p>	<p>公章</p>	<p>主管领导签名</p> <p>年 月 日</p>

备注：本申请书一式四份，A4 纸双面打印，研究生院、培养单位、导师、研究生本人各一份。



研究生国（境）外学术交流项目申请书

项目名称：

申报单位：

项目负责人
及 职 务：

联系电话：

电子邮箱：

申报日期：

郑州大学研究生院

年 月 日 填报

一、 基本情况

项目信息	
项目申报情况	<input type="checkbox"/> 新申请执行项目 <input type="checkbox"/> 原有已执行项目
留学身份、规模及 留学期限	<input type="checkbox"/> 硕士研究生中长期访学项目_____人/年_____月 <input type="checkbox"/> 研究生短期访学项目 _____人/年_____天
外方合作院校 (中、外文)	
合作国别(地区)	
年度选派总规模	_____人/年
选派专业	
拟派出时间	_____年__月---_____年__月

二、 项目简介

培养目标、 培养模式 (通过国际合作， 为哪些行业、领 域或部门培养何 种特定人才)	
---	--

项目必要性、可行性 (问题导向与教育领域综合改革、双一流建设等方面的结合度、人才合作培养基础)	
行程安排、 课程设计	
预期成果及 考核办法	
项目经费预算	总费用____万元，每人____万元； 其中，培养单位资助____万元/人， 研究生个人支付____万元/人， 学校资助____万元/人。
其他 需要说明的问题	

三、与外方合作情况

1.合作协议基本信息（附:合作协议复印件）					
协议签署时间		协议有效期		层级	校际/院系间
主要合作内容（结合培养目标及模式等安排） 					
2.国（境）外合作方情况					
3.合作双方在申报项目所涉人才合作培养领域的各自优势					

四、审批意见

所在单位意见	<div>负责人签名：_____</div> <div>单位公章 年 月 日</div>
专家评审意见	<div>评审专家签名：_____</div> <div>年 月 日</div>
学校审核意见	<div>项目负责人签名：_____</div> <div>单位公章 年 月 日</div>

备注：本申请书一式五份，A4 纸打印。

