

郑州大学 2024 年硕士生入学考试初试自命题科目考试大纲

学院名称	科目代码	科目名称	考试单元	说明
信息管理学院	610	信息资源管理基础		

说明栏：各单位自命题考试科目如需带计算器、绘图工具等特殊要求的，请在说明栏里加备注。

郑州大学硕士研究生入学考试 《信息资源管理基础》考试大纲

命题学院（盖章）：信息管理学院 考试科目代码及名称：610 信息资源管理基础

一、考试基本要求及适用范围概述

本《信息资源管理基础》考试大纲适用于郑州大学图书馆学、情报学和档案学专业的硕士研究生入学考试。《信息资源管理基础》是图书馆学、情报学和档案学的重要组成部分，是图书馆学、情报学和档案学的基础理论课程。主要内容：探讨信息交流、信息分布、信息获取、信息组织、信息检索、信息服务、信息系统、信息机构、信息政策与法律，阐述信息资源管理各个二级学科的学科体系、图书情报与档案工作的基本规律及发展趋势等。要求考生系统地理解和掌握信息资源管理的基本概念和基本理论，掌握各类信息源的结构、性质和功能及其收集、组织、检索和传播的基本途径及调控方法，了解信息资源管理的最新进展，能综合运用所学知识分析问题和解决问题。

二、考试形式

硕士研究生入学《信息资源管理基础》考试为闭卷，笔试，考试时间为 180 分钟，本试卷满分为 150 分。

试卷结构（题型）：名词解释、简答题、论述题。

三、考试内容

1. 信息管理学基础

考试内容

信息与信息管理

信息交流

信息分布

信息获取

信息组织

信息检索

信息服务

信息系统

信息机构及其管理

信息政策与信息法律

考试要求

（1）掌握信息、信息管理等基本概念，了解信息的特征及分类，了解信息化对社会经济发展的重要作用，明确信息管理的内容及任务，掌握信息管理研究及实践的多重视角、以及不同视角的特点，掌握信息生命周期管理的思想及方法，掌握信息管理的沿革及发展。

（2）掌握信息交流的概念、条件和要素，了解共时信息交流和历时信息交流的特点、形式，掌握信息交流的机制，掌握信息栈的含义及特点，了解信息的社会代理交流，掌握有信息栈参与的社会代理交流的特点、及其与直接交流（无信息栈参与）的比较，掌握信息传递的基本模式，理解信息交流的实现机制，掌握网络信息交流的特点及其与传统信息交流的差异。

（3）理解信息产生和分布中的马太效应，理解信息按空间、作者、时间等分布的基本规律，掌握信息分布的基本定量规律，掌握半衰期、普赖斯曲线、普赖斯指数等基本概念。

（4）掌握各类信息源及其特点，掌握信息评价的一般指标，能有效进行信息评价和选择，掌握信息获取的效率指标，熟悉信息获取的基本途径、方法。

（5）理解信息组织的基本原则与理论基础，掌握信息组织的基本内容，掌握著录、标引等基本概念，了解通用标记语言，掌握文献信息的分类组织法和主题组织法，掌握网络信息的主要组织方式。

（6）了解信息检索的沿革与发展，掌握信息检索的基本类型和特性，理解信息检索语言的职能及检索策略，掌握信息检索的基本程序，掌握信息检索

效率评价的指标。

(7) 了解信息服务的内容及信息服务的原则,掌握信息服务的主要方式,掌握用户信息需求的层次及特征,掌握用户信息行为的特征和规律,掌握信息用户及其信息需求研究的主要内容,理解网络用户的信息需求及行为。

(8) 了解信息系统的基本概念与功能,掌握信息系统发展的诺兰模型与信息系统的主要类型,掌握信息系统的架构模式,掌握信息系统的开发方法,了解信息系统管理的基本思路,了解信息与信息系统安全的主要威胁,掌握重要的信息系统安全技术。

(9) 掌握信息机构的类型划分,了解信息机构的管理策略,分析公益性信息机构的性质与其经营思想和经营行为之间的关系,掌握营利性信息机构的市场价格策略。

(10) 掌握信息政策的含义及体系构建,了解国内外信息政策的发展现状,理解信息政策与信息法律的关系,掌握信息法律立法的三种模式,掌握信息政策与法律的制定原则,了解网络环境下信息政策与信息法律的调整和完善状况。

2. 图书馆学概论

考试内容

图书馆学的发展概况

图书馆学的学科体系

图书馆及其社会职能

图书馆的类型

图书馆事业

图书馆微观工作体系

图书馆管理

虚拟图书馆与数字图书馆建设

考试要求

(1) 图书馆学的发展概况

重点掌握: 图书馆学各发展阶段的特点。

一般掌握: 图书馆学各发展阶段的代表性人物、观点和著作。

了解内容: 研究学习图书馆学的意义, 图书馆学的特点。

(2) 图书馆学的学科体系

重点掌握: 图书馆学研究的宏观对象和微观对象; 对图书馆学研究对象认识过程的四个发展阶段, 以及国内外的主要理论观点和人物; 图书馆学体系结构及研究内容; 图书馆学的发展趋势。

一般掌握：图书馆学的性质及相关学科；图书馆学的研究方法。

了解内容：对图书馆学研究对象的认识过程。

（3）图书馆及其社会职能

重点掌握：图书馆的概念和构成要素；图书馆的一般属性和本质属性；图书馆的社会职能。

一般掌握：图书馆的产生原因和影响其发展的因素。

一般了解：图书馆的起源与发展阶段，以及各阶段的简要特点。

（4）图书馆的类型

重点掌握：国家图书馆的性质和职能；公共图书馆、高校图书馆、科学、专业图书馆各自的特点和任务。

一般掌握：各类型图书馆的发展概况。

了解内容：图书馆类型划分的意义及标准。

（5）图书馆事业

重点掌握：我国图书馆事业建设成就；我国图书馆事业的结构及特点；馆际合作与资源共享的含义与内容，在我国实现资源共享的主要障碍与对策；图书馆合作与图书馆联盟，图书馆法的主要内容。

一般掌握：图书馆事业建设原则；图书馆网的类型和组织。图书馆法的发展概况以及我国图书馆立法工作中存在的问题。

一般了解：图书馆业务辅导工作的意义与作用。

（6）图书馆微观工作体系

重点掌握：图书馆的微观结构；文献资源建设和用户服务工作的详细内容，熟悉图书馆的工作流程；图书馆特色馆藏建设。

一般掌握：信息环境下图书馆服务的拓展；图书馆免费服务与信息增值服务。

了解内容：图书馆自动化的概念，目前图书馆自动化主要包括的内容。

（7）图书馆管理

重点掌握：图书馆管理的含义和对象、图书馆管理的基本原则和内容；图书馆规章制度及其内容；图书馆统计的基本指标；文献利用率、文献流通率、用户阅读率、文献保障率的内容及计算公式。

一般掌握：图书馆管理的意义和特征；图书馆业务机构设置和工作组织；图书馆统计的意义与作用；图书馆工作的评价与评估标准；图书馆工作标准化

应遵循的原则。

了解内容：图书馆管理体制；图书馆工作标准化的内容。

（8）数字图书馆与虚拟图书馆

重点掌握：虚拟图书馆与数字图书馆的概念及其特点，图书馆馆藏文献数字化。把握网络环境下图书馆的发展方向，理解其未来的六个转变。

一般掌握：智慧图书馆，未来图书馆的主体形态。

了解内容：国外图书馆发展的最新进展，图书馆现代化中的电子版权问题。

3. 档案学概论

考试内容

档案概念

档案的源流

档案的价值与作用

档案事业及其构成

档案机构

档案工作的特点、规律与发展

档案法规标准与职业道德

国际档案治理

档案学的构成与研究方法

档案管理基本理论

档案学的演进与发展

考试要求

（1）档案概念：掌握档案的概念及本质属性，档案与相关事物的关系，档案的种类。

（2）档案的源流：了解档案产生的一般历史条件和主要事件，掌握中国档案形态演变的大致过程及其规律性。

（3）档案的价值与作用：掌握档案价值的概念、档案的价值形态，了解档案的作用，掌握实现档案价值的特点与条件。

（4）档案事业及其构成：掌握档案工作的内容和档案工作基本原则，了解我国档案事业管理体制的发展变化。

（5）档案机构：掌握档案机构的类型、职能、任务，了解其他类型档案机构。

（6）档案工作的特点、规律与发展：掌握档案工作的特点与效益，掌握档案工作的发展规律，了解数字环境下档案工作的新发展。

(7) 档案法规标准与档案职业道德：掌握档案法律，了解《档案法》、档案行政法规、档案行政规章、档案工作标准与标准化、档案职业道德。

(8) 国际档案治理：了解国际档案治理的组织机制、离散档案的国际治理。

(9) 档案学的构成与研究方法：掌握档案学的研究对象、研究范围、特点和研究方法，了解档案学的学科体系、档案学与相关学科的关系。

(10) 档案管理基本理论：掌握来源原则、文件生命周期理论、档案鉴定理论、文件连续体理论，了解档案利用服务理论、档案后保管理论、档案记忆观。

(11) 档案学的演进与发展：掌握中国档案学的产生与发展，了解外国档案学的产生与发展、档案学的发展趋势。

四、考试要求

硕士研究生入学考试科目《信息资源管理基础》为闭卷，笔试，考试时间为180分钟，本试卷满分为150分。试卷务必书写清楚，符号和西文字母运用得当。答案必须写在答题纸上，写在试题纸上无效。

五、主要参考教材（参考书目）

《信息管理学基础》（第三版），马费成，宋恩梅，赵一鸣编著，武汉大学出版社，2018年。

《档案学概论》，冯惠玲主编，中国人民大学出版社，2023年。

《图书馆学概论》（第四版），吴慰慈，董焱编著，国家图书馆出版社，2019年。

编制单位：郑州大学

编制日期：2023年9月25日

4.